

## れきハコの貸出について

### 1 利用できる団体

- (1) 小学校、中学校等教育機関、介護保健施設、医療保健施設、博物館等の社会教育機関、その他館長が認めた愛媛県内の団体等
- (2) 当館の定める貸付要件を満たした団体であること。

### 2 貸出期間

2週間以内（輸送期間を含む）

### 3 使用料

無料（ただし、配送の場合は送料が必要となります）

### 4 貸付要件

- (1) 資料は正しく使用し、利用者の責任において管理すること。
- (2) 貸出を受けた資料は、転貸し又は担保に供さないこと。
- (3) 資料は、利用目的外の利用はしないこと。
- (4) 貸出を受けた期間中は、注意して取り扱うこと。
- (5) パックは承認された期間中に返納すること。
- (6) 資料が汚損や亡失、又は損傷したときには、直ちに詳細な報告を当館へ行い、必要な指示に従うこと。この場合の修理等について、当館との協議により、弁償等必要な対応を願うことがあります。
- (7) 貸出を受けた資料から無断で複製しないこと。

### 注意事項

- ・資料の管理上、利用の制限または条件を設ける場合がありますので、担当窓口と事前にご相談ください。
- ・弥生のくらしバックは、資料の性格上配送ができません。直接当館へ取りに来ていただくこととなります。

問合せ先

〒797-8511 西予市宇和町卯之町 4-11-2

愛媛県歴史文化博物館 学芸課

電話：0894-62-6458 FAX：0894-62-6161