

### ③公共団体の利用

愛媛県歴史文化博物館資料特別利用許可申請書

平成××年 ×月 ×日

愛媛県教育委員会 様

住所（団体にあつては、所在地）

愛媛県〇〇市〇〇町〇-〇

申請者 氏名（団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

〇〇市教育委員会

教育長 愛媛 次郎 印

電話番号 〇××-〇〇〇-〇〇〇〇

	名 称	規 格 数 量 等	利 用 の 方 法
特別利用に係る博物館資料及び特別利用等の方法	昭和30年代 〇〇市〇〇古写真 (目録第×集 1234-56)  目録等で、資料番号が 分かればあわせて記入 (不明の場合は不要)	1	撮影・掲載  博物館資料のフ ィルム又は画像 データを利用す る場合は、「原版 使用」
特別利用の日時	平成××年×月×日 13:00～		
特別利用の目的	<input checked="" type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利  <b>公共団体の利用は、「非営利」にチェック</b>	広報『〇〇市のあゆみ』（仮）に昭和30年代の市域の状況を掲載のため 発行予定：平成××年×月  刊行物名、目的、予定日等を具体的に記載	
利用責任者	氏 名 〇〇課 〇〇係 主任 愛媛 花子	電 話 番 号 090-0000-0000	
	住所又は 連絡先 同 上  特別利用の詳細を 確認可能な担当者の 部署・連絡先	F A X 番 号 089-000-001	
注意 1 特別利用の方法は、次のとおりです。 閲覧、撮影、複写、模写、模造等又はこれらにより得たものの展示若しくは刊行物への掲載 2 特別利用に係る博物館資料等が寄託されたものであるときは、その寄託者の承諾書を添付してください。			

注1 特別利用の目的の欄は、該当する□の中にレ印を付するとともに、特別利用の目的を具体的に記入すること。

2 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。