

## ④博物館・美術館等（指定管理者・実行委員会等を含む）の申請

愛媛県歴史文化博物館資料特別利用許可申請書

平成××年 ×月 ×日

愛媛県教育委員会 様

住所（団体にあつては、所在地）

〇〇県〇〇市〇〇町〇ー〇

申請者 氏名（団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

〇〇〇〇博物館

館長 愛媛 太郎 印

電話番号 〇××-000-0000

	名 称	規 格 数 量 等	利 用 の 方 法
特別利用に係る博物館資料及び特別利用等の方法	<b>四国遍路絵図</b> （目録第xx集 1234-56）	1	<b>撮影</b> <b>展示・掲載</b>
	目録等で、資料番号が分かればあわせて記入（不明の場合は不要）		博物館のフィルム又は画像データを利用する場合は、「原版使用」
特別利用の日時	撮影：平成××年×月×日 13:00 展示：平成××年×月×日～平成××年×月×日（××日間）		
特別利用の目的	<input checked="" type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利	企画展『〇〇〇〇』（仮）への出展及び 企画展図録への掲載のため <u>（博物館利用）</u>	
	営利事業者や指定管理者、私立博物館等で、有料の展示に用いる場合は「営利」にチェック⇒詳しくは次ページ		展覧会名、期間等を記載 （展覧会の場合、別途開催要領を添付）
利用責任者	氏 名 学芸員 愛媛 花子	電 話 番 号 090-0000-0000	
	住所又は 連絡先 同 上	特別利用の詳細を確認可能な担当学芸員等の連絡先	F A X 番 号 0××-000-001
注意 1 特別利用の方法は、次のとおりです。 閲覧、撮影、複写、模写、模造等又はこれらにより得たものの展示若しくは刊行物への掲載 2 特別利用に係る博物館資料等が寄託されたものであるときは、その寄託者の承諾書を添付してください。			

注1 特別利用の目的の欄は、該当する□の中に✓印を付するとともに、特別利用の目的を具体的に記入すること。

2 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

<注意事項>

○特別利用の目的

区 分	対 応
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 公立博物館・美術館（直営施設）</li><li>・ 非営利法人・団体が運営する博物館・美術館が実施する、<u>無料</u>の事業</li></ul>	特別利用の目的欄の「非営利」にレ印を入れてください。
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 非営利法人・団体が運営する博物館・美術館が実施する、<u>有料</u>の事業</li><li>・ 営利事業者が運営する博物館・美術館</li><li>・ 営利事業者である指定管理者</li><li>・ 営利事業者を含む展覧会実行委員会</li></ul>	特別利用の目的欄の「営利」にレ印を入れてください。

営利を目的とする特別利用であっても、博物館等の事業に用いることを目的とする特別利用は、原則として特別利用料が免除されます。詳しくは「営利目的の特別利用に係る特別利用料の減免について」をダウンロードしてご覧下さい。をご覧下さい。